

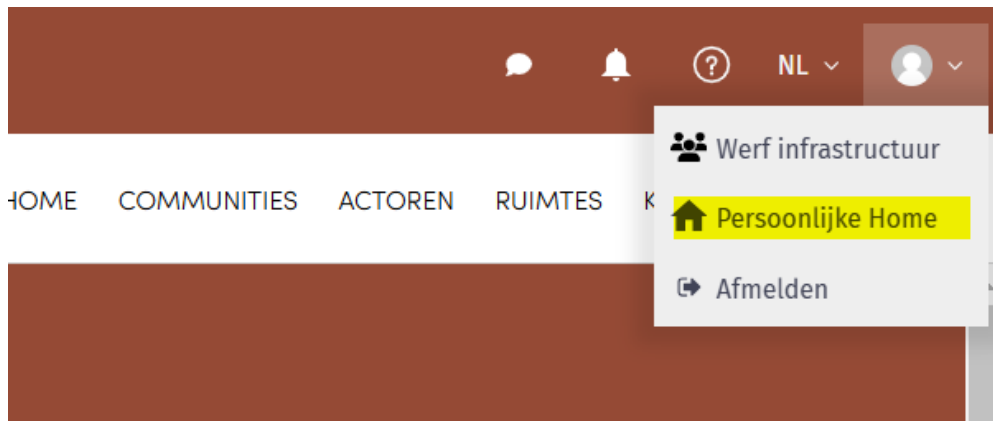
Ruimte(s) toevoegen aan je profiel of actor in Open Creatives

1. Maak een profiel en/of actor aan

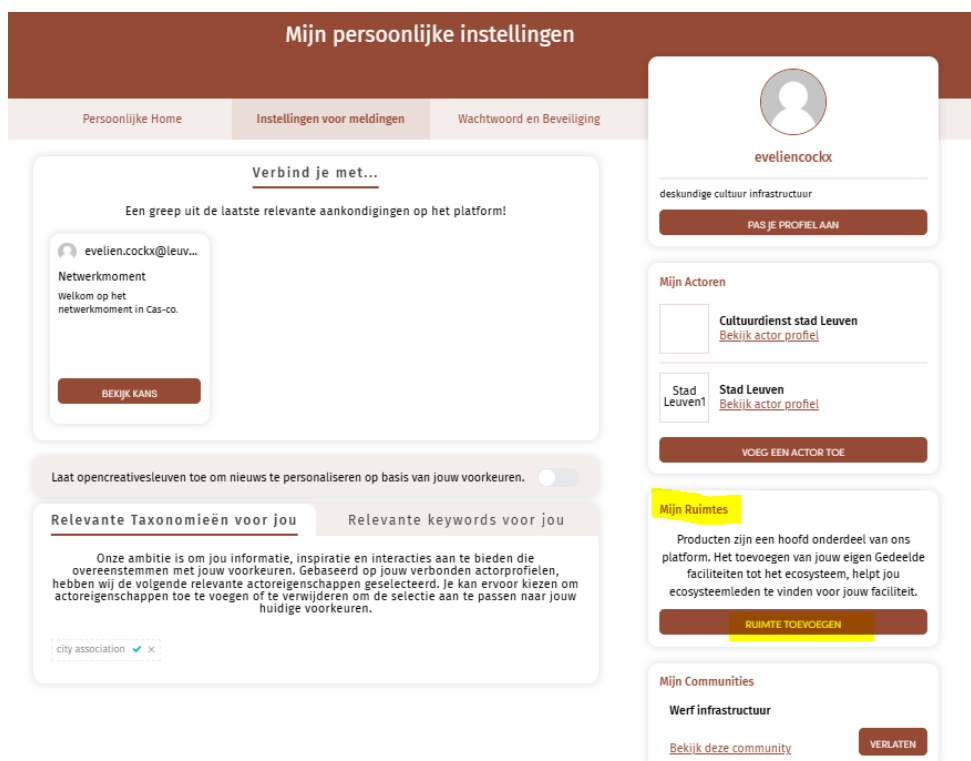
==> Zie andere handleiding

2. Als je aan je persoonlijke profiel een ruimte wilt koppelen:

- Ga naar je Persoonlijke Home (rechts bovenaan)



- Klik in je Persoonlijke Home op “Ruimte Toevoegen”



3. Als je aan een geclaimde actor een ruimte wilt koppelen, ga je naar de pagina van deze actor
- Scroll naar beneden tot je bij “Aanbod” komt en klik dan op “Ruimte toevoegen”

The screenshot shows three sections of an actor's profile page:

- RELATIES 0**: A button labeled '+ RELATIES TOEVOEGEN' and five empty dashed boxes with a plus sign inside.
- AANBOD 0**: A button labeled '+ RUIMTE TOEVOEGEN' and a message: 'Je hebt nog geen beschrijving gegeven voor jouw Ruimte.'
- KANSEN 0**: A button labeled '+ MAAK EEN KANS' and four empty dashed boxes with a plus sign inside.

4. Vul onderstaande gegevens in:

The 'RUIMTE TOEVOEGEN' form contains the following fields and buttons:

- Naam**: Gemeenschapscentrum Bosstraat Unit 1
- Website / URL**: <https://www.leuven.be/gemeenschapscentrum-bosstraat-unit-1>
- Categorie**: ruimte
- Link een actor**: Stad Leuven
- Tags**: Voeg tags toe
- Buttons**: ANNULEER, + RUIMTE TOEVOEGEN

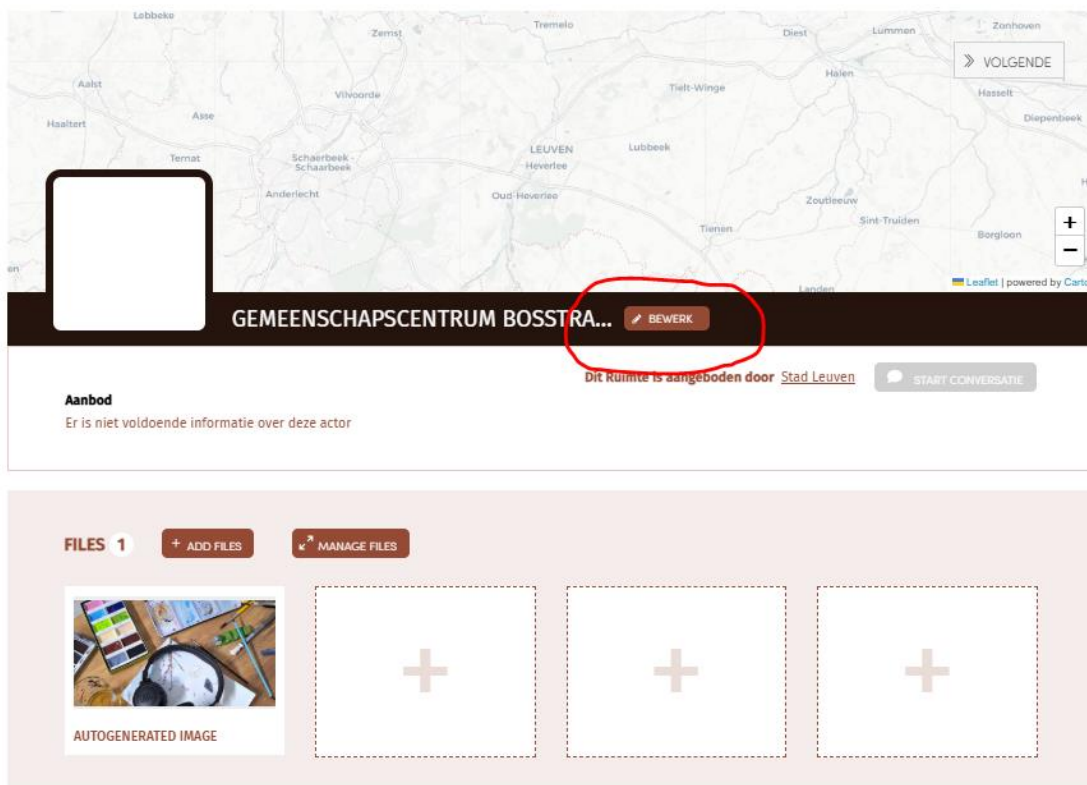
Klik dan op “+ Ruimte toevoegen”. Nu staat de Ruimte gelinkt aan jouw Personal Home.

Van zodra je deze ruimte hebt toegevoegd, staat deze ook op de [overzichtspagina van ruimtes](#)

5. Vul de gegevens van de ruimte. Klik op “Bekijk”



Nu kom je op de infopagina van de ruimte terecht:



6. Klik op “Bewerk” om de gegevens aan te passen

Aan de rechterkant komt een nieuw scherm waar je uitgebreid je ruimte kan beschrijven:

The screenshot shows a web form titled "BEWERK: GEMEENSCHAPSCENTRUM BOSSTRAAT UNIT 1". At the top, there are tabs for "RUIMTE", "ACTIVITEITEN", "ACTUELEN", "RUIMTES", "NIEUW", and "EXTERNEITEN". Below the title, there are checkboxes for "gepubliceerd" and "Enkel voor intern gebruik". The "Naam" field contains "Gemeenschapscentrum Bosstraat Unit". Below it is a dashed box labeled "Ook gekend als". The "Type" field is set to "Ruimte" and the "Categorie" field is set to "ruimte". The "Beschrijving" section is expanded, showing a "Taal" dropdown set to "Nederlands" and a "VERTAAL VANUIT HET ENGELS" button. Below this is a "Missie (max. 100 karakters)" field. The "Beschrijf je Ruimte en diensten" section contains a rich text editor with a toolbar (B, I, U, H1, H2, H3, etc.) and a text area. At the bottom, there is a "Tags" section with a "Voeg tags toe" button.

Het is een zeer uitgebreide fiche om in te vullen. Hieronder sommen we de belangrijkste zaken op om in te vullen. Uitvoeriger invullen is zeker mogelijk.

Beschrijving

- Naam (normaal automatisch ingevuld)
- Beschrijf je ruimte, bijvoorbeeld:
 - Beschrijven hoe de ruimte eruitziet
 - Wanneer de ruimte beschikbaar is
 - Tarieven
 - Beschikbaar materiaal
 - ...

Activiteiten

- Hier kan je categorieën aanduiden die passen bij jouw ruimte. Als je een bepaalde filter binnen een categorie wilt aanduiden, moet je eerst op het vakje links van deze categorie klikken:

Spaces

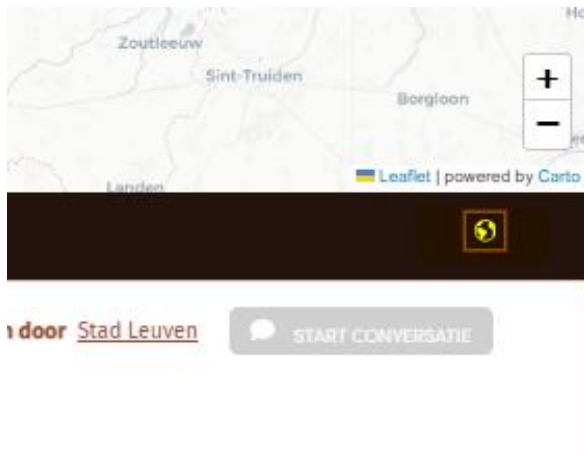
- ☒ **aantal personen**
 - ☐ 1 tot 10 personen
 - ☐ 11 tot 20 personen
 - ☐ 121 tot 200 personen
 - ☐ 21 tot 30 personen
 - ☐ 31 tot 50 personen
 - ☐ 51 tot 120 personen
- ☐ **catering**
 - Eigen drank en eten toegelaten
 - Externe foodtruck toegelaten
- ☐ **deelgemeente**
 - Heverlee
 - Kessel-Lo
 - Leuven
 - Wijgmaal
 - Wilsele
- ☐ **openingsuren**
 - open na middernacht
 - open op zaterdag
 - open op zondag

- Aantal personen
- Al dan niet catering
- Deelgemeente
- Openingsuren
- Voorzieningen

Via deze filters kunnen organisaties, verenigingen en/of personen gericht zoeken naar een geschikte ruimte op de overzichtspagina van alle te verhuren ruimtes.

Digitale media

- Gerelateerde websites
 - Als je dan klikt op de wereldbol op de pagina ga je rechtstreeks naar de website van deze ruimte:



- Je kan hier ook andere sociale mediapagina's toevoegen naar wens

Contactgegevens

Contactgegevens compleet 85%

Telefoon

☐ Maak telefoonnummer zichtbaar voor iedereen

Straat Nummer

Postcode Stad

Land

Email

☒ Maak het emailadres zichtbaar voor iedereen

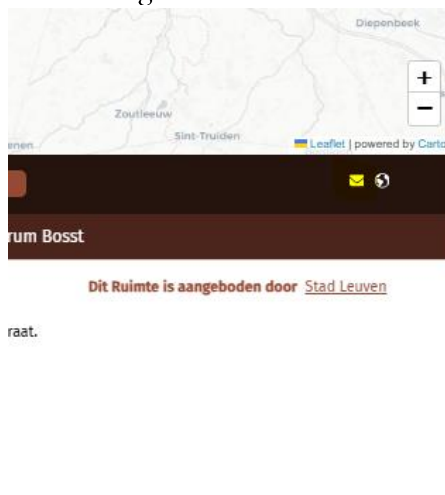
Sta de volgende gebruikers toe om in-app conversaties te verzenden

VOEG ADRES TOE

- **Adres toevoegen:** zo wordt je ruimte zichtbaar gemaakt op het kaartje



- **E-mailadres toevoegen** van de contactpersoon voor deze ruimte
 - Dan komt er een enveloppe te staan op de pagina bovenaan. Als je hierop klikt, kom je rechtstreeks in een mailvenster terecht met het opgegeven e-mailadres als ontvanger.



-
- **Sta volgende gebruikers toe om in-app conversaties te verzenden:** je kan hier actoren plaatsen naar wie een bericht via Open Creatives kan verzonden worden om vragen te stellen over deze ruimte.

Klik onderaan op “Save” en de pagina wordt meteen aangepast.

GEMEENSCHAPSCENTRUM BOSSTRA

Aanbod
Dit is een van de 4 zaalunits die je apart of gecombineerd kan huren in gemeenschapscentrum Bosstra.

Voor welke activiteiten kan je deze ruimte huren?

- Selfstijl of receptie
- Feest
- Huif of cursus
- Kulturfeest
- Lening, cursus, workshop
- Optreden (podium)
- Repetitie
- Sport
- Vergadering

Aantal personen
Max. 100 personen.

Voorzieningen

- Geluidsoverbrenging
- Keukens in zelfde gebouw of naast
- Toegankelijk zwembad
- Wifi

aanbieding

1 tot 10 personen 11 tot 20 personen 21 tot 30 personen 31 tot 40 personen 41 tot 50 personen 51 tot 100 personen

duur

1 dag of meer of meer maanden

openingsuren

open op zaterdag open op zondag

soort activiteit

receptie of receptie feest huif/cursus lening, cursus, workshop repetitie vergadering

Voorzieningen

geluidsoverbrenging keukens in zelfde gebouw of naast scherm tv's toegankelijk zwembad wifi

ADDITIONAL REMARKS:

51 tot 100 personen: tot 100 personen

7. Voeg afbeeldingen toe

Het is aan te raden om geschikte afbeelding(en) (minstens 1) aan de pagina toe te voegen.

Klik onderaan op “Add files”

DEEL EEN BESTAND

Titel (verplicht)

Beschrijving

Tags (verplicht)

Voeg enkele tags toe

Profielpagina (complete with afbeelding)

☐ Deze afbeelding eruit lichten

☐ Gebruik als banner

Volg aan voort

URL BESTAND TOEGEVOEGD VIDEO AFBEELDING AANKOMST

FILES 1

ADD FILES

MANAGE FILES

AUTOGENERATED IMAGE

Aan de rechterkant kan je dan een of meerdere foto's/video's/websites/... (naar wens) toevoegen. Als je op de gewenste media hebt geklikt, krijg je daaronder een “Upload” knop.

Extra opties

Profielpagina

☐ Deze afbeelding eruit lichten

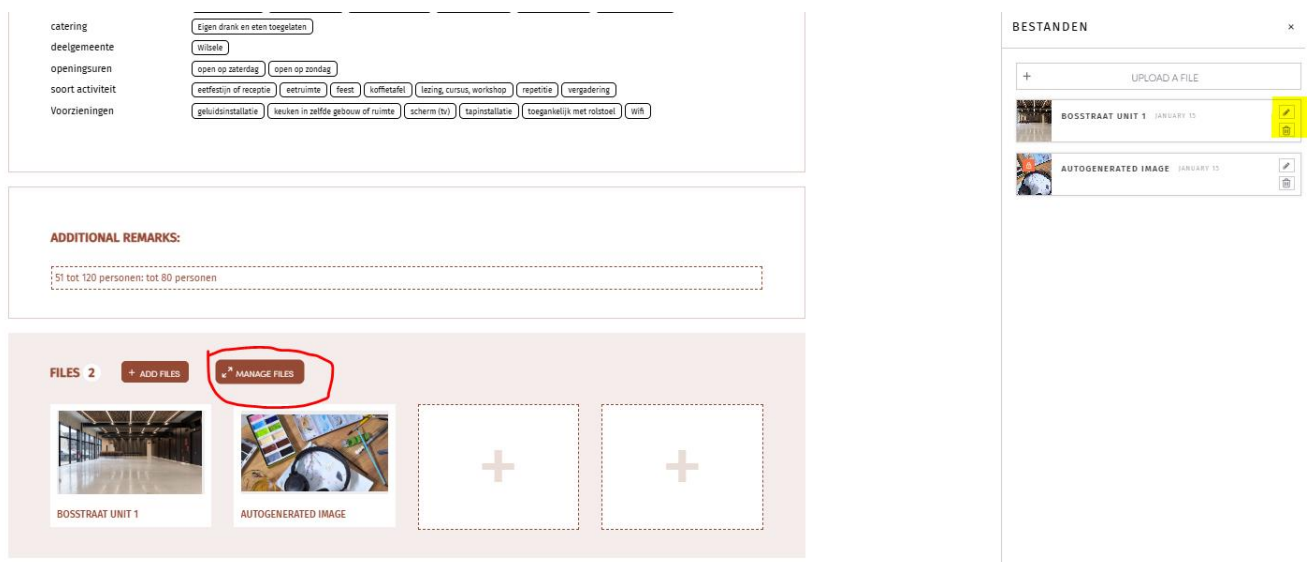
Om een goede uitgelichte afbeelding te hebben, upload een afbeelding van ongeveer 1920x400 pixels

☐ Gebruik als banner

Voor een goede afbeelding, gelieve een banner van 970x250 pixels op te laden.

- Als je “Deze afbeelding eruit lichten” klikt, wordt deze afbeelding gebruikt op de overzichtspagina van alle ruimtes
- Als je “Gebruik als banner” klikt, wordt deze afbeelding boven op de pagina geplaatst, in de plaats van het kaartje dat er standaard staat.

Als je afbeeldingen wilt aanpassen of verwijderen, klik je op “Manage files”



Hierbij kan je dan aan de rechterkant van de pagina de afbeelding aanpassen:

- Als je wil **bewerken**, klik op het potloodje
- Als je het wilt **verwijderen**, klik op de vuilbak

8. Verwijderen van een ruimte

Klik op “Bewerken” in de ruimte die je niet (meer) beschikbaar wil stellen

The screenshot displays the 'BEWERK' (Edit) interface for a space named 'GEMEENSCHAPSCENTRUM BOSSTRAAT UNIT 2'. The interface is divided into several sections:

- Header:** A dark red bar at the top with a search bar and navigation links (HOME, COMMUNITIES, ACTOREN, RUITES, KANSEN, EVENEMENTEN).
- Left Sidebar:**
 - A map of Leuven with a red location pin.
 - A placeholder for a profile picture.
 - A section titled 'Aanbod' (Offer) with the text 'Er is niet voldoende informatie over deze actor'.
 - A 'FILES' section with '1' file, 'ADD FILES', and 'MANAGE FILES' buttons.
- Right Panel (Edit Form):**
 - Title:** 'BEWERK: GEMEENSCHAPSCENTRUM BOSSTRAAT UNIT 2' (highlighted in yellow).
 - Status:** 'Gepubliceerd' (Published) and 'Enkel voor intern gebruik' (Internal use only).
 - Name:** 'Gemeenschapscentrum Bosstraat Unit 2'.
 - Type:** 'Ruimte' (Space).
 - Category:** 'ruimte'.
 - Description:** A text area with a 'complete 0%' indicator.
 - Language:** 'Nederlands' (Dutch).
 - Files:** A section with 'AUTOGENERATED IMAGE' and two empty slots with plus signs.

Rechts bovenaan in het bewerkscherm zie je een vuilbakje staan. Als je hierop klikt, wordt de ruimte verwijderd (zowel van je actor als in de overzichtspagina)